

REFERAT AFD. XX

Dato: 26-02-2019

DELTAGERE

Ole A

Lita R

AFBUD

Kim A.

REFERENT

Ole A.

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 29-01-2019	Godkendt	alle
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	VI bestiller parkerings skilt, og 3 stk. "Pas på mig" skilte 15km/T opsat ved hver stikvej.	Ole
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Vi afholder hjerteredder kursus sammen med hjerteforeningen d. 27/03/2019 i fælleslokalet i afd. 10	Ole

	Skovhøj. Efter kursus servere vi kaffe og kage samt hyggeligt samvær	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	26/03/2019	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.